

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๓๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

| | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นายช่างสำรวจ |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นายช่างสำรวจ |
| ประเภท/ระดับ | ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ |
| ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน | กลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ |
| ประเภท/ระดับ | ประเภทอำนาจการ ระดับสูง |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างสำรวจค่อนข้างสูง ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมากในกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ เพื่อให้การสำรวจและทำแผนที่ถูกต้องรวดเร็วตามหลักวิชาการและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ควบคุมการสำรวจและจัดทำแผนที่ระดับขอบเขตและการถือครองที่ดินอย่างละเอียดเพื่อใช้ในการวางแผนการใช้ที่ดินระดับไร่นา

๒. ควบคุมการสำรวจ / ออกแบบระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ เขียนแบบ ก่อสร้าง และควบคุมการก่อสร้างของหน่วยงานเพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้

๓. ตรวจสอบข้อมูลแผนที่จำแนกประเภทที่ดิน เพื่อใช้ข้อมูลประกอบในการวางแผนการใช้ที่ดินระดับไร่นา

๔. กำกับดูแลการสำรวจและซ่อมแซมโครงข่ายหมุดหลักฐานภาคพื้นดิน เพื่อให้ทราบรายละเอียดการใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามหลักวิชาการสำรวจจริงวัด

๕. ควบคุมการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๖. ควบคุมการตรวจสอบ แก้ว และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ควบคุม กำกับงานด้านถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๘. ควบคุมงานด้านการผลิตแผนที่/งานช่างศิลป์ เพื่อใช้ในงานวางแผนการใช้ที่ดิน

ข. ด้านการกำกับดูแล

ควบคุม กำกับดูแล วางแผน มอบหมายงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ค. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานด้านสำรวจ งานโยธา ออกแบบ ระบบอนุรักษ์ดินและน้ำแหล่งน้ำทำแผนที่ การเขียนแบบ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การจัดทำแผนที่ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องและกระบวนงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๓๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

| | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นายช่างสำรวจ |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นายช่างสำรวจ |
| ประเภท/ระดับ | ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ |
| ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน | กลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ |
| ประเภท/ระดับ | ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปฏิบัติงาน ด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ในกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ เพื่อให้การสำรวจและทำแผนที่ถูกต้องรวดเร็วตามหลักวิชาการและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

- สำรวจและจัดทำแผนที่ระดับขอบเขตและการถือครองที่ดินอย่างละเอียดเพื่อใช้ในการวางแผนการใช้ที่ดินระดับไร่นา
- สำรวจ ออกแบบ และควบคุมการก่อสร้างของหน่วยงานเพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้
- จัดทำข้อมูลจำแนกประเภทที่ดิน เพื่อให้ข้อมูลประกอบการวางแผนการใช้ที่ดินระดับไร่นา
- สำรวจและซ่อมแซมโครงข่ายหมุดหลักฐานภาคพื้นดิน เพื่อให้ทราบและรายละเอียดการใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามหลักวิชาการสำรวจจริงวัด
- ตรวจสอบแนวเขตป่าไม้ถาวรในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕
- จัดทำข้อมูลแผนที่ ประกอบส่วนของแผนที่ ผลิตแผนที่ต้นแบบ เพื่อใช้ในงานอนุรักษ์ดินและน้ำ

ข. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานด้านสำรวจออกแบบระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ งานแหล่งน้ำ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การจัดทำแผนที่ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องและกระบวนงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๓๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

| | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นายช่างสำรวจ |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นายช่างสำรวจ |
| ประเภท/ระดับ | ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ |
| ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน | กลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ |
| ประเภท/ระดับ | ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญทางด้านช่างสำรวจ ในการแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยากในกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ เพื่อให้การสำรวจและทำแผนที่ถูกต้อง รวดเร็วตามหลักวิชาการและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

- สำรวจและจัดทำแผนที่ระดับขอบเขตและการถือครองที่ดินอย่างละเอียดโดยใช้ความชำนาญงานด้านช่างสำรวจเพื่อใช้ในการวางแผนการใช้ที่ดินระดับไร่นา
- สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และควบคุมการก่อสร้างของหน่วยงานโดยใช้ความชำนาญงานด้านช่างสำรวจเพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้
- จัดทำข้อมูลจำแนกประเภทที่ดินโดยใช้ความชำนาญงานด้านช่างสำรวจ เพื่อใช้ข้อมูลประกอบการวางแผนการใช้ที่ดินระดับไร่นา
- สำรวจและซ่อมแซมโครงข่ายหมุดหลักฐานภาคพื้นดินโดยใช้ความชำนาญงานด้านช่างสำรวจ เพื่อให้ทราบรายละเอียดการใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามหลักวิชาการสำรวจรังวัด
- ตรวจสอบแนวเขตป่าไม้ถาวรในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕
- จัดทำข้อมูลแผนที่ ประกอบส่วนของแผนที่ ผลิตแผนที่ต้นแบบ เพื่อใช้งานอนุรักษ์ดินและน้ำ

ข. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานด้านสำรวจออกแบบระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ งานแหล่งน้ำ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การจัดทำแผนที่ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องและกระบวนงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๓๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

| | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นายช่างโยธา |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นายช่างโยธา |
| ประเภท/ระดับ | ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ |
| ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน | กลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ |
| ประเภท/ระดับ | ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปฏิบัติงาน ด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบในกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ เพื่อให้การสำรวจและทำแผนที่ถูกต้องรวดเร็วตามหลักวิชาการและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

- สำรวจและจัดทำแบบแปลนงานระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ งานแหล่งน้ำ เพื่อให้การสำรวจและจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำถูกต้องตามหลักปฏิบัติการและมีประสิทธิภาพ
- สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และควบคุมการก่อสร้างของหน่วยงานเพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้
- ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง
- รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

ข. ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
- ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การสำรวจพื้นที่ การเขียนแบบก่อสร้าง และควบคุมก่อสร้าง | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| ๑. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๓๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

| | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นายช่างโยธา |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นายช่างโยธา |
| ประเภท/ระดับ | ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ |
| ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน | กลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ |
| ประเภท/ระดับ | ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านช่างโยธา ในการแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากในกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ เพื่อให้การสำรวจและทำแผนที่ถูกต้อง รวดเร็วตามหลักวิชาการและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

- สำรวจและจัดทำแบบแปลนงานระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ งานแหล่งน้ำโดยใช้ความชำนาญด้านช่างโยธา เพื่อให้การสำรวจและจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำถูกต้องตามหลักปฏิบัติการและมีประสิทธิภาพ
- สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และควบคุมการก่อสร้างของหน่วยงานโดยใช้ความชำนาญด้านช่างโยธา เพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้
- ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการโดยใช้ความชำนาญด้านช่างโยธา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง
- รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

ข. ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานด้านโยธา งานออกแบบระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ งานแหล่งน้ำ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ประสานงานในระดับกอง กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การสำรวจพื้นที่ การเขียนแบบก่อสร้าง และควบคุมก่อสร้าง | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| ๑. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๓๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

| | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย |
| ประเภท/ระดับ | ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ |
| ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน | กลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ |
| ประเภท/ระดับ | ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการแผนที่ภาพถ่าย การผลิตข้อมูลภูมิสารสนเทศ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา ในกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ เพื่อให้การสำรวจและทำแผนที่มีความถูกต้อง ไปเป็นตามหลักวิชาการและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

- ศึกษาและรวบรวมข้อมูลแผนที่ ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียม และข้อมูลเชิงพื้นที่อื่นๆ เพื่อจัดหาหรือเตรียมการเพื่อการสำรวจ รังวัดในการจัดทำแผนที่และฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ
- ปฏิบัติงานด้านการสำรวจข้อมูลเพื่อผลิตแผนที่กายภาพเชิงเส้นทางการเกษตร
- สำรวจและจัดทำแผนที่เฉพาะเรื่องโดยใช้แผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีซิเชิงเลข มาตราส่วน ๑:๔,๐๐๐ และ ๑:๒๕,๐๐๐ เป็นแผนที่ฐาน ได้แก่ แผนที่แนวเขตป่าไม้ถาวร แผนที่ถือครองที่ดินอย่างละเอียดเพื่อจัดทำสำมะโนที่ดินด้านเกษตรกรรม ฯลฯ
- จัดทำแผนที่พื้นที่ความลาดชัน ๓๕ % มาตราส่วน ๑:๕๐,๐๐๐ เพื่อตรวจสอบความลาดชัน ๓๕% ของพื้นที่ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร้องขอ
- สำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบ รังวัด และดำเนินการตามกรรมวิธีการสำรวจตำแหน่งด้วยดาวเทียม GPS เพื่อซ่อมแซมโครงข่ายหมุดหลักฐานภาคพื้นดิน หมุดบังคับภาพ ภาคพื้นดิน ที่ได้รับจากโครงการจัดทำแผนที่เพื่อการบริหารทรัพยากร ธรรมชาติและทรัพย์สินของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ปรับปรุงและผลิตแผนที่ภาพถ่ายและข้อมูลทางแผนที่ เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่เพื่อการวางแผนออกแบบงานจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อการพัฒนาที่ดิน
- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ ในภาพรวมให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

๑. รวบรวม จัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานเกี่ยวกับสารสนเทศทางการเกษตรเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และให้บริการข้อมูลแก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำในงานด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

๑. การทำแผนที่และข้อมูลแผนที่ (แผนที่และสารสนเทศ) ระดับที่ต้องการ ๑

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ระดับที่ต้องการ ๒

๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ระดับที่ต้องการ ๒

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒

๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒

๔. การจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ ๑

๒. บริการที่ดี ระดับที่ต้องการ ๑

๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ ๑

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ ๑

๕. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(นายอนุวัชร โภธินาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐

วันที่จัดทำ.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๓๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

| | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย |
| ประเภท/ระดับ | ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ |
| ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน | กลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ |
| ประเภท/ระดับ | ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงด้านวิชาการแผนที่ภาพถ่าย การผลิตข้อมูลภูมิสารสนเทศ ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ เพื่อให้การสำรวจและทำแผนที่มีความถูกต้องไปเป็นตามหลักวิชาการและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

- ศึกษาและรวบรวมข้อมูลแผนที่ ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพดาวเทียม และข้อมูลเชิงพื้นที่อื่นๆ เพื่อจัดทำหรือเตรียมการเพื่อการสำรวจ รังวัดในการจัดทำแผนที่และฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ
- ปฏิบัติงานด้านการสำรวจข้อมูลเพื่อผลิตแผนที่กายภาพเชิงเส้นทางการเกษตร
- สำรวจและจัดทำแผนที่เฉพาะเรื่องโดยใช้แผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีซิเชิงเลข มาตรฐานส่วน ๑:๔,๐๐๐ และ ๑:๒๕,๐๐๐ เป็นแผนที่ฐาน ได้แก่ แผนที่แนวเขตป่าไม้ถาวร แผนที่ถือครองที่ดินอย่างละเอียดเพื่อจัดทำสำมะโนที่ดินด้านเกษตรกรรม ฯลฯ
- จัดทำแผนที่พื้นที่ความลาดชัน ๓๕ % มาตรฐานส่วน ๑:๕๐,๐๐๐ เพื่อตรวจสอบความลาดชัน ๓๕% ของพื้นที่ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร้องขอ
- สำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบ รังวัด และดำเนินการตามกรรมวิธีการสำรวจตำแหน่งด้วยดาวเทียม GPS เพื่อซ่อมแซมโครงข่ายหมุดหลักฐานภาคพื้นดิน หมุดบังคับภาพ ภาคพื้นดิน ที่ได้จากโครงการจัดทำแผนที่เพื่อการบริหารทรัพยากร ธรรมชาติและทรัพย์สินของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ปรับปรุงและผลิตแผนที่ภาพถ่ายและข้อมูลทางแผนที่ เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่เพื่อการวางแผนออกแบบงานจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อการพัฒนาที่ดิน
- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ ในภาพรวมให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

๑. รวบรวม จัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานเกี่ยวกับสารสนเทศทางการเกษตรเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และให้บริการข้อมูลแก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำในงานด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

๑. การทำแผนที่และข้อมูลแผนที่(แผนที่และสารสนเทศ) ระดับที่ต้องการ ๒

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ระดับที่ต้องการ ๒

๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ระดับที่ต้องการ ๒

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒

๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒

๔. การจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ ๒

๒. บริการที่ดี ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ ๒

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ ๒

๕. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(นายอนุวัชร โภธินาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐

วันที่ที่จัดทำ.....